

Vermietung Kirche für Hochzeiten und Kirchhof oder Kirchgemeindehaus für Hochzeitsapéro



REFORMIERTE KIRCHGEMEINDE
WEISSLINGEN

Terminanfrage und einreichen des Formulars

(wenn Sie Kirche/Kirchhof und Kirchgemeindehaus benützen möchten, kontaktieren Sie bitte Sigrist **und** Hauswart, einreichen des Formulars an Sigrist **oder** Hauswart)

Kirche und Kirchhof:

Ref. Kirchgemeinde Weisslingen
Heinz Bleuler, Sigrist
Dettenriederstr. 50, 8484 Weisslingen
bleulerhuber@bluewin.ch
Tel. 079 946 16 77

Kirchgemeindehaus:

Ref. Kirchgemeinde Weisslingen
Daniel Nägeli, Hauswart
Lendikerstr. 7, 8484 Weisslingen
daniel.naegeli@zh.ref.ch
Tel. 079 946 16 76

Gesuchsteller	Namen / Vornamen		
	Adresse		
	Tel. Nr. / E-Mail		
	Konfession	Trauung durch	<input type="checkbox"/> Ortpfarrer <input type="checkbox"/> auswärtige Pfarrperson
Hochzeit	Datum	Beginn	Anzahl Gäste
	Apéro	Beginn	Ende (inkl. aufräumen)
Einrichten	Datum	Beginn	Ende

Benützungsgesetz und Informationen

1. Verwaltung und Zuständigkeiten

- Die Gebäude stehen unter Verwaltung und Verantwortung der Kirchenpflege. Sie ist auch für die Bewilligung von Gesuchen zuständig.
- Gesuche um Benützung der Kirche, des Kirchgemeindehauses und des Kirchhofs sind mit vorgedrucktem Formular schriftlich dem Hauswart oder Sigristen einzureichen. Bei Änderungen bitte um Mitteilung so früh wie möglich. Das Formular ist im Sekretariat, beim Hauswart oder beim Sigristen zu beziehen oder unter www.kircheweisslingen.ch abrufbar.
- Für die allgemeine Aufsicht ist der Hauswart und / oder Sigrist zusammen mit dem zuständigen Mitglied der Kirchenpflege verantwortlich.
- Der/die Unterzeichner/in des Vertrages ist für die Ordnung verantwortlich. Die Benutzer haften vollumfänglich. Sachbeschädigungen sind dem Hauswart oder Sigristen umgehend zu melden.

2. Musik und Lieder / Ablauf der Feier

- Wünschen Sie den Einsatz unserer **Organistin** bitten wir Sie, allfällige Musik- und Liederwünsche und ev. Mitgestaltung weiterer Solisten frühzeitig zu planen : **Elsie Diethelm, Organistin, Lendikon 26, 8484 Weisslingen, Tel. 052 384 15 65, elsie.diethelm@bluewin.ch**
- Die Besoldung der Organistinnen und Organisten richtet sich nach den Ansätzen des Zürcher Kirchenmusikerverbandes (siehe Gebührenreglement)
- Den **organisatorischen Ablauf** der Feier (Blumenschmuck, Bestuhlung, Parkplätze, Kirchenglocken etc.) besprechen Sie bitte vorgängig mit dem **Sigristen**.

3. Kirche

- Die Kirche bietet Platz für ca. 220 Personen.
- Der Kirchenraum muss **würdevoll behandelt** werden. **Verstärkeranlagen sind nicht erwünscht**. Bitte informieren sie rechtzeitig den Sigristen über ihre Pläne.
- Während dem Gottesdienst ist das Fotografieren nicht gestattet.**
- Bitte in der Kirche **keine (echten) Blumen streuen** und vor der Kirche **keinen Reis werfen**.

4. Kirchhof

- Für den Hochzeitsapéro kann der Kirchhof gemietet werden.
- 2 Festbankgarnituren und 5 Stehtische können gemietet werden. Für Gläser etc. ist der Gesuchsteller verantwortlich.
- Die Blumenwiese darf **nicht als Spielplatz** benützt werden.
- Auf die Beschallung des Dorfes mittels Verstärkeranlagen ist zu verzichten.
- Spätestens 3 Std. nach Beendigung der Trauung ist der Kirchhof **aufgeräumt und sauber** zu verlassen. **Der Abfall inkl. Leergut muss mitgenommen werden.**
- Notwendige Nachreinigung wird nach Aufwand in Rechnung gestellt.
- Bei **unsicherer Wetterlage** kann das Kirchgemeindehaus zusätzlich reserviert werden. Die Vorbereitungsarbeiten sollen sich jedoch auf ein Minimum beschränken. Bei Nichtgebrauch werden keine Kosten verrechnet.

5. Kirchengemeindehauses

- Für den Hochzeitsapéro kann der Saal des Kirchengemeindehauses gemietet werden.
- Der Hauswart ist für das Aufstellen von Tischen besorgt. 5 Stehtische sowie die Kücheneinrichtung können gemietet werden.
- Die Veranstaltung hat sich auf die zugewiesenen Räume zu beschränken.
- Die benützten Räume müssen **sauber aufgeräumt und besenrein** verlassen werden (Nassreinigung durch den Hauswart). **Der Abfall inkl. Leergut muss mitgenommen werden.**
- Notwendige Nachreinigung wird nach Aufwand in Rechnung gestellt.
- Reinigung und Abwasch durch den Hauswart ist möglich und wird nach Aufwand verrechnet.
- **Im ganzen Kirchengemeindehaus besteht Rauchverbot.**

Gebührenreglement

Gewünschte Räume, Inventar und Dienstleistungen bitte ankreuzen

	Ref. / Kath. Einheimische Fr.	Nicht Ref./Kath. Einheimische Fr.	Ref. Auswärtige Fr.	Nicht Ref. Auswärtige Fr.	Kosten für Mieter Fr.
Kirche mit Sigris	gratis	600	gratis	1000	
<input type="checkbox"/> OrganistIn Musik und Lieder aus dem vorhanden Repertoire	gratis	160	gratis	160	
<input type="checkbox"/> OrganistIn Vorprobe ca. 1/2 Std. (unmittelbar vor der Hochzeit)	80	80	80	80	
<input type="checkbox"/> OrganistIn Proben mit Solisten	160	160	160	160	
<input type="checkbox"/> OrganistIn Extrawünsche	nach Aufwand	nach Aufwand	nach Aufwand	nach Aufwand	
<input type="checkbox"/> Kirchhof	100				
<input type="checkbox"/> Kirchengemeindehaus <input type="checkbox"/> nur Schlechtwetter					
<input type="checkbox"/> Saal (inkl. Foyer und Bühne) <input type="checkbox"/> Foyer offen <input type="checkbox"/> Bühne offen	180				
<input type="checkbox"/> Benützung Küche / Einrichtung	70				
Zusatzkosten für verlängerte Miete					
<input type="checkbox"/> Einrichten am Vortag (wenn möglich)	50				
<input type="checkbox"/> Aufräumen am Folgetag (wenn mögl.)	50				
Inventar	pro Stk. / Mal Fr.	Anzahl Stk.			
<input type="checkbox"/> Klavier in der Kirche	100				
<input type="checkbox"/> Flügel im Kirchengemeindehaus	200				
<input type="checkbox"/> Festbankgarnituren (2 Stk. vorhanden)	10				
<input type="checkbox"/> Apéro Stehtische (5 Stk. vorhanden)	10				
Zusatzkosten	nach Aufwand Std.	45.- / Std. Fr.			
<input type="checkbox"/> Notwendige Nachreinigung					
<input type="checkbox"/> Mithilfe beim Einrichten + Aufräumen					
Total Kosten					

Die Benützungsgebühr wird Ihnen nach der Hochzeit in Rechnung gestellt.

Mindestens 2 Tage vor der Hochzeit ist der Hauswart und / oder Sigris zu kontaktieren.

Datum des Gesuches Unterschrift

Bewilligt am Unterschrift